

Zarządzenie Nr 6/2021
Dyrektor Zakładu Gospodarki w Ozarowicach
z dnia 20.09.2021 roku

w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania wniosków o zapewnienie dostępności

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020. poz. 1062 ze zm.) oraz art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019. poz. 848 ze zm.) Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ozarowicach

zarządza:

§ 1

Ustala się jednolite zasady przyjmowania, rejestrowania i załatwiania wniosków o zapewnienie dostępności w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Ozarowicach – stosownie do wytycznych stanowiących załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszystkich pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ozarowicach zobowiązuje się do przestrzegania zasad i trybu załatwiania wniosków o zapewnienie dostępności.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Główniej Księgowej Zakładu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **20.09.2021 roku**


DYREKTOR
mgr Jarosław Puśtkowski

WYTYCZNE

w sprawie organizacji przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności.

I. Przedmiot wniosku o zapewnienie dostępności.

Przedmiotem wniosku o zapewnienie dostępności składanego przez osobę ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciela ustawowego może być zapewnienie:

- a) dostępności architektonicznej,
- b) dostępności informacyjno – komunikacyjnej,
- c) dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnej lub ich elementów.

II. Przyjmowanie interesantów

1. Wnioski o zapewnienie dostępności mogą być wnoszone pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie.
2. Telefoniczne zgłoszenia wniosków o zapewnienie dostępności przyjmuje Sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach
3. Ustala się przykładowe wzory wniosków o zapewnienie dostępności stanowiące załącznik nr 1 i 2 do niniejszych wytycznych.
4. Wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpoznania.
5. Jeżeli z treści wniosku nie można należyście ustalić jego przedmiotu, wzywa się wnioskodawcę do sprecyzowania wniosku lub jego uzupełnienia. Wnoszącego poucza się jednocześnie, że nieusunięcie stwierdzonych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

III. Rozpatrzenie i rejestracja wniosków i informacji

1. Rozpatrzenie wniosku polega na ustaleniu przedmiotu wniosku o zapewnienie dostępności, zbadaniu wszystkich okoliczności sprawy, rozstrzygnięciu o jego zasadności i zapewnieniu dostępności lub dostępu alternatywnego.
2. Centralny rejestr wniosków o zapewnienie dostępności prowadzi Sekretariat Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach
3. Wniosek o zapewnienie dostępności musi zawierać:

- a) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - b) datę wniosku,
 - c) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność,
 - d) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jej elementu cyfrowej, które mają być dostępne cyfrowo – w przypadku braku dostępności
 - e) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - f) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności (jeśli dotyczy).
4. Wnioski o zapewnienie dostępności przyjęte w Działach i Biurach należy bezzwłocznie przekazać do Sekretariatu ZGK w celu rejestracji w centralnym rejestrze wniosków o zapewnienie dostępności.
 5. Centralny rejestr wniosków o zapewnienie dostępności prowadzi się w Systemie Obiegu Dokumentów jako sprawy. Wszystkie pisma (przychodzące, wewnętrzne, wychodzące) dotyczące jednego wniosku rejestruje się niezwłocznie pod jednym numerem sprawy nadanym przez Sekretariat. Pismem rozpoczynającym sprawę w systemie SOD jest wniosek zarejestrowany w rejestrze centralnym.
 6. W centralnym rejestrze ewidencjonowane są wszystkie wnioski o zapewnienie dostępności wpływające do Zakładu Gospodarki niezależnie od ich formy.
 7. Pracownik sekretariatu oznacza na wniosku termin do jego załatwienia.

IV. Załatwianie wniosków o zapewnieni dostępności

1. Właściwy organ powinien załatwić wniosek bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż:
 - a) w terminie **7 dni** od daty wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach – wnioski o zapewnienie dostępności cyfrowej stron internetowych lub aplikacji mobilnych lub ich elementów,
 - b) w terminie **14 dni** od daty wpływu do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach – wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. O sposobie załatwienia wniosku zawiadamia się wnoszącego.
3. Działy i Biura odpowiedzialne za merytoryczne załatwienie wniosku zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zapewnienia wszechstronnego postępowania wyjaśniającego dla ustalenia pełnego stanu faktycznego i prawnego sprawy,
 - b) starannego, wnikliwego i terminowego załatwienia wniosku, polegającego na zapewnieniu dostępności,
 - c) wyczerpującego i wszechstronnego uzasadnienia ewentualnej odmowy zapewnienia dostępności,
 - d) przekazanie projektu odpowiedzi (zawiadomienia) do akceptacji bezpośredniemu przełożonemu,
 - e) najpóźniej dzień przed dniem, w którym upływa termin załatwienia

wniosku pracownik Działu i Biura rozpatrującego wniosek przekazuje odpowiedź w systemie SOD do Sekretariatu celem podpisania, wysłania i odnotowania załatwienia sprawy w centralnym rejestrze.

4. Zawiadomienie (odpowieź), o którym mowa w punkcie 2 podpisuje Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach
5. O niemożności załatwienia wniosku w terminie zawiadamia się stronę, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
6. Kompletne akta wniosków o zapewnienie dostępności przechowywane są w Biurze Głównego Księgowego.

V. Nadzór i kontrola

1. Kontrolę prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania wniosków sprawuje na bieżąco Dyrektor ZGK Ożarówice. Kontrolę przeprowadza się przynajmniej jeden raz na dwa lata.
2. Za przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności odpowiedzialny jest Inspektor Ochrony Danych.

Data

Dane kontaktowe wnioskodawcy lub jego przedstawiciela ustawowego

Imię*	
Nazwisko*	
ulica/nr domu	
miasto	
nr telefonu	
mail	

Jarosław Pustkowski
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Ożarówicach
ul. Staszica 1
42-625 Ożarówice

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI
ARCHITEKTONICZNEJ LUB INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNEJ

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach w zakresie:*

- architektonicznym,
- informacyjno-komunikacyjnym,

(opis barier wraz z wykazaniem interesu faktycznego)

Jednocześnie wskazuję, iż preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na:

Sposób kontaktu z wnioskodawcą:*

- wysłać pocztą tradycyjną
- wysłać na adres e-mail
- odbiór osobisty

* dane obowiązkowe

** odpowiednie zaznaczyć

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuję, że :

- administratorem podanych danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach, ul. Staszica 1 , 42-625 Ożarowice
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@zgko.com.pl
- podane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO w związku z art. 30 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- odbiorcami danych będą podmioty posiadającym upoważnienie ustawowe w tym zakresie szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (kancelaria prawna, obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, dostarczanie korespondencji);
- dane będą przechowywane do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną;
- istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich poprawy, sprostowania, wnioskowania o ograniczenie ich przetwarzania;
- w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma istnieć prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku;
- zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania;

Data

Dane kontaktowe wnioskodawcy lub jego przedstawiciela ustawowego

Imię*	
Nazwisko*	
ulica/nr domu	
miasto	
nr telefonu	
mail	

Jarosław Pustkowski
Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Ożarowicach
ul. Staszica 1,
42-625 Ożarowice

ŻĄDANIE ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ WSKAZANEJ
STRONY INTERNETOWEJ LUB ELEMENTU STRONY INTERNETOWEJ

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej następującej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub ich wybranych elementów:**

- Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach,
- BIP Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach
- Aplikacji mobilnych

(wskazanie niedostępnego elementu strony internetowej)

(wskazanie alternatywnego sposobu dostępu jeżeli dotyczy)

Sposób kontaktu z wnioskodawcą:*

- wysłać pocztą tradycyjną
- wysłać na adres e-mail
- odbiór osobisty

* dane obowiązkowe

** odpowiednie zaznaczyć

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuję, że :

- administratorem podanych danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach, ul. Staszica 1, 42- 625 Ożarowice
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych, iod@zgko.com.pl.
- podane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- odbiorcami danych będą podmioty posiadającym upoważnienie ustawowe w tym zakresie szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (kancelaria prawna, obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, dostarczanie korespondencji);
- dane będą przechowywane do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną;
- istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich poprawy, sprostowania, wnioskowania o ograniczenie ich przetwarzania;
- w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma istnieć prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku;
- zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania;

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) informuję, że :

- administratorem podanych danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarowicach ul. Staszica 1, 42-625 Ożarowice
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@zgko.com.pl
- podane dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności, na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c oraz art. 9 ust 2 lit. g RODO w związku z art. 30 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub art. 18 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
- odbiorcami danych będą podmioty posiadającym upoważnienie ustawowe w tym zakresie szczególnie w zakresie nadzoru i kontroli, podmioty współpracujące z Zakładem na podstawie zawartych umów o współpracy i umów powierzenia przetwarzania danych (kancelaria prawna, obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, dostarczanie korespondencji);
- dane będą przechowywane do czasu rozpatrzenia wniosku, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną;
- istnieje prawo żądania dostępu do swoich danych, ich poprawy, sprostowania, wnioskowania o ograniczenie ich przetwarzania;
- w razie niezgodnego z prawem przetwarzania danych ma istnieć prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku;
- zgromadzone dane nie będą służyły do profilowania;