

**ZAPYTANIE OFERTOWE BIUROWIEC**  
o wartości od 1 000 euro do 15 000 euro

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach  
ul. Staszica 1, 42-625 Ożarówice  
Tel: 32/284-00-77  
e-mail : [zgkomun@gmail.com](mailto:zgkomun@gmail.com)

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zapraszam do złożenia oferty na :

**Modernizacje monitoringu w Biurowcu Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Pyrzowicach (42-625 ) przy ul. Centralnej 5.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu do monitoringu, modernizacja monitoringu (demontaż, montaż, konfiguracja i uruchomienie kamer monitoringu): Zamówienie udzielane na podstawie obowiązującego u Zamawiającego Zarządzenia nr 13/2015 Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ożarówicach z dnia 23.07.2015 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych wartość progową 30 000 euro.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. REJESTRATOR 5W1 DAHUA XVR5432L -1 szt.
2. KAMERA HDCVI DAHUA HAC-HDW2401RP-Z-27135- 6 szt.
3. KAMERA HDCVI DAHUA HAC-HDBW1200RP-VF-27135- 10 szt.
4. KAMERA IP DAHUA IPC-HDW2431RP-ZD-27135- 6 szt.
5. KAMERA IP DAHUA IPC-HDBW1230EP-S-0280B -2 szt.
6. DYSK SEAGATE SKYHAWK ST 6000VX0023 6TB -2 szt.
7. ZASILACZ 1A – 16 szt.
8. SPE128 Switch 100Mbps 10 portowy(2+8PoE) – 2 szt.
9. ADAPTER DAHUA PFA137- 12 szt.
10. Demontaż, Montaż konfiguracja i uruchomienie. -24 szt. Kamer.

Informacje dodatkowe

1. Sprzęt będący przedmiotem zamówienia winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa oraz posiadać co najmniej 24 miesięczną gwarancję.
2. Urządzenia muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
3. Do każdego urządzenia musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji użytkownika.
4. Wszystkie urządzenia muszą być kompatybilne w ramach całego zestawu.
5. Wykonawca dołączy do zestawu komplet kabli umożliwiający jednoczesne współdziałanie wszystkich elementów objętych przedmiotem zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 14 dni** od podpisania zlecenia.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- ✓ opatrzona pieczęcią firmową,
  - ✓ posiadać datę sporządzenia,
  - ✓ zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
  - ✓ podpisana czytelnie przez wykonawcę.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Oferent jest związany ofertą do końca terminu jej ważności.
  3. Oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia przesłania ich Zamawiającemu.
  4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za przygotowanie i przesłanie oferty.
  5. Wykonawca składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe jednocześnie poświadcza, że rozumie treść zapytania ofertowego i nie wnosi zastrzeżeń.
  6. Osoba kontaktowa w razie pytań : Monika Duda 731 959 594.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przekazana: pocztą elektroniczną na adres: [biurowiecmsp@poczta.onet.pl](mailto:biurowiecmsp@poczta.onet.pl) (podpisany skan oferty)/ faksem na nr: **32/284 00 77** / pocztą / kurierem / dostarczona osobiście na adres siedziby Zamawiającego do dnia **08.10.2018 r. do godziny 12:00**.
2. Rozstrzygnięcie postępowania ofertowego planowana jest na dzień **10.10.2018r.** a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone po godzinie **12:00** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zakładu, na stronie internetowej pod adresem <https://bip.zgk.ozarowice.finn.pl> . Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów publikując wynik na stronie internetowej pod adresem <https://bip.zgk.ozarowice.finn.pl>, poprzez wysłanie e-mailem / faksem / pocztą.

**VII. Kryterium wyboru oferty:** Najniższa cena.

### VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

DYREKTOR  
  
mgr Jarosław Pustkowski

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
w Ożarowicach  
42-625 Ożarowice, ul. Staszica 1